

Buenos días: Mañana, martes **5 de octubre** se publicará en el BOCyL la Resolución de la DG de Profesionales por la que se procederá a la **ADJUDICACIÓN DE DESTINOS y nombramiento de los aspirantes del PROCESO SELECTIVO DE ENFERMERÍA.**

Esta publicación conlleva una serie de trámites y afecta a un gran número de trabajadores, por lo que, en aras a realizar todo ello de la manera más ágil y correcta posible, **se ruega que lean con atención la siguiente información:**

PRIMERO.- Todas aquéllas personas que hayan obtenido plaza en el HCUV y que estuvieran prestando servicios en el mismo han de presentar su escrito de **RENUNCIA** al puesto que, hasta el 5 de octubre de 2021, vinieran desempeñando.

- Dicha renuncia debe presentarse el mismo día 5 de octubre de 2021.
- Dicha renuncia puede presentarse SEGÚN ESCRITO/MODELO QUE SE ADJUNTA A ESTA INFORMACIÓN y que además, está disponible en el Servicio de RRHH del HCUV.
- En dicho escrito de renuncia deben dejar claro su identificación personal, el puesto que desempeñaban y las circunstancias del mismo (por ejemplo, si estaban cubriendo una reducción de jornada, etc.)
- Dicho escrito deben presentarlo o bien en el Registro del HCUV o bien depositarlo en el buzón del Servicio de RRHH.

SEGUNDO.- Para las personas que vengan al HCUV a **TOMAR POSESIÓN** (incorporación por primera vez) de la plaza adjudicada, para el acto de toma de posesión deben traer **ORIGINAL Y COPIA** de los documentos que figuran en el documento que se adjunta a estas instrucciones (DOCUMENTACIÓN A APORTAR PERSONAL DE NUEVO INGRESO)

TERCERO.- Teniendo en cuenta el volumen de personas y los trámites que ello implica para cada una de ellas, se establece el siguiente **HORARIO:**

A) Miércoles, 6 de octubre de 2021:

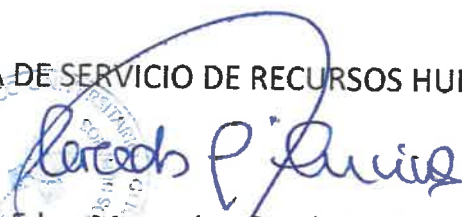
- De 08:30 a 14:30 horas
 - Sala de Juntas del HCUV
 - En este horario, deberán acudir por el siguiente orden alfabético de apellidos:
 - : De 08:30 a 9:30 = De AGUADO a CARBAJO
 - : De 9:30 a 10:30 = De CARNERO a GARCÍA DELGADO
 - : De 10:30 a 11:30 = De GARCÍA FERNÁNDEZ a LAVID
 - : De 11:30 a 12:30 = De LAY a NIETO
 - : De 12:30 a 13:30 = De NÚÑEZ a RUIZ
 - : De 13:30 a 14:30 = De SÁNCHEZ a ZAN
- De 16:00 a 17:30 horas, EXCEPCIONALMENTE:
 - Personas que no hayan podido acudir en su respectiva franja horaria de mañana
 - Atención en "puerta" del Servicio de RRHH

B) A partir del jueves, 7 de octubre de 2021:

- De 08:30 a 14:30 horas atención en "puerta" del Servicio de RRHH

SOLICITAMOS LA MAYOR COLABORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE ESTOS TRÁMITES Y SUS FECHAS Y HORARIOS.

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS



Fdo.: Mercedes García Encinas

ADJUNTAR FOTOGRAFIA TAMAÑO CARNET
(Por favor, rellenad con letras mayúsculas)

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

Nº D.N.I.:

FECHA DE NACIMIENTO:

DOMICILIO:Nº: PISO:

MUNICIPIO:

PROVINCIA.....C.P.:

TELEFONOS:

FORMACION CULTURAL Y PROFESIONAL

Títulos Oficiales	Centro Docente	Fecha

PUESTO DE TRABAJO

Nº DE CONTRATO:

CATEGORIA:

SERVICIO:

TURNOS:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PERSONAL DE INGRESO NUEVO

Presentar los **ORIGINALES** y **FOTOCOPIAS** (Se Compulsan en el Servicio de RRHH) de:

- **DNI /NIF o NIE /PASAPORTE.**
- **Tarjeta de la Seguridad Social.**
- **Libro de Familia** (si lo tiene).
- **TITULACIÓN ACADÉMICA** (la exigida para el puesto).
- **COLEGIACIÓN:** Obligatoria en FACULTATIVOS – ENFERMERAS- FISIOTERAPEUTAS – MATRONAS – MIR – FIR – FMIR - EIR.
- **Original y copia de la última resolución de Trienios reconocidos.**
- **Anexo I para el Reconocimiento de Trienios**

También deberán entregar:

- **Foto (2)**
- **Cuenta Bancaria** de la que sea titular y rellenar el impreso en el que autoriza al HCUV a ingresarle la nómina en esa cuenta.
- **CERTIFICADO NEGATIVO DEL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES.**
- **Discapacidad** (si procede): Acreditación mediante certificado oficial de la Consejería y de Bienestar Social u Órgano competente.
- **Trabajadores extracomunitarios:** Permiso de Trabajo.